

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПАВЛА
ТИЧИНИ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ З МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Вченою радою Уманського
державного педагогічного
університету імені Павла Тичини
Протокол № 1/1 від " 8 березня " 2021р.
Голова вченої ради

Безлюдний О.І.

Введено в дію наказом
№ & від

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з міжнародних зв'язків (далі - Відділ) Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини є структурним підрозділом університету, який безпосередньо підпорядковується проректору з міжнародних зв'язків та стратегічного розвитку, підзвітний та підконтрольний ректору університету.

1.2. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», інших нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки, Статуту закладу, наказів та розпоряджень ректора університету, правил внутрішнього трудового розпорядку університету і цього положення, інших нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Відділ створено з метою організації, контролю і координації міжнародної діяльності в університеті та впровадження її результатів у роботу всіх учасників освітнього процесу.

2.2. Основні завдання Відділу:

- проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку міжнародного співробітництва університету;
- організація та забезпечення міжнародної академічної мобільності викладачів та здобувачів вищої освіти, підвищення рівня кваліфікації викладачів університету шляхом координації наукових контактів із закладами освіти зарубіжних країн в рамках міжнародних освітніх та наукових програм на підставі угод про співпрацю з університетами-партнерами та іноземними науковими освітніми організаціями;
- реалізація міжнародних проєктів;
- забезпечення участі університету в асоціаціях та інших міжнародних об'єднаннях закладів вищої освіти.

2.3. Відділ, відповідно до покладених на нього зобов'язань, забезпечує:

- збір та узагальнення матеріалів для підготовки і подання зведених планів міжнародних заходів (академічна мобільність, стажування, підвищення рівня кваліфікації, участь у проєктах тощо) та звітування перед Міністерством освіти і науки України;
- пошук нових університетів-партнерів та розширення географії міжнародних зв'язків;
- пошук інформації про міжнародні фонди, гранти, конкурси, обмін, практики та стажування для науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- підготовку та організацію на базі університету прийому делегацій, представників посольств і міжнародних організацій, представників зарубіжних ЗВО, які зацікавлені у співпраці з Уманським державним педагогічним університетом імені Павла Тичини;
- допомогу та супровід у процесі укладання угод з міжнародного співробітництва;
- організацію участі у програмах міжнародного обміну, стажування та практики науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- активізацію участі структурних підрозділів університету в міжнародних освітніх та наукових проєктах.

2.4. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, координує:

- співробітництво з міжнародними фондами та організаціями щодо отримання науково-дослідних грантів, спрямованих на фінансування наукових програм та розвиток науково-технічної бази університету;
- перспективне і поточне планування міжнародної діяльності університету в цілому і його підрозділів зокрема;
- підготовку проєктів двосторонніх та багатосторонніх угод про співпрацю із зарубіжними партнерами і контроль за виконанням умов договорів;
- листування із закордонними закладами вищої освіти та установами;

- організацію відряджень за кордон для проходження мовного / наукового стажування науково-педагогічних працівників;
 - підготовку необхідних документів для участі науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у міжнародних програмах;
 - регулярну інформаційну підтримку сайту, висвітлення найактуальніших анонсів міжнародних освітніх програм та конкурсів;
 - прийом звітів науково-педагогічного складу та здобувачів вищої освіти, які пройшли стажування за кордоном, брали участь у міжнародних наукових форумах тощо;
- 2.5. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, веде облік:
- міжнародної академічної мобільності, стажування, підвищення рівня кваліфікації, участі та реалізації в проєктах, грантах тощо викладачів та здобувачів вищої освіти;
 - участі університету в асоціаціях та інших міжнародних об'єднаннях закладів вищої освіти;
 - укладених угод та меморандумів з міжнародного співробітництва;
 - листування із закордонними вищими навчальними закладами та установами;
 - відряджень за кордон для проходження мовного / наукового стажування науково-педагогічних працівників;
 - документів учасників науково-педагогічного складу та здобувачів вищої освіти у міжнародних програмах.
- 2.6. Виконання інших доручень ректора, проректора з міжнародних зв'язків та стратегічного розвитку.
- 2.7. Організаційна структура Відділу:
- Організаційна структура та чисельність працівників Відділу затверджується ректором університету у відповідності до діючих норм в межах штатного розпису університету.
 - Внесення змін в організаційну структуру Відділу здійснюються відповідно до рішення Вченої ради університету та наказу ректора.
- 2.8. Взаємодія Відділу з іншими структурними підрозділами університету:
- У процесі здійснення своєї діяльності Відділ взаємодіє з керівниками та працівниками всіх структурних підрозділів університету, а також з науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

3.1. Відділ має право:

- порушувати клопотання перед керівництвом університету щодо створення координаційних комісій, експертних та робочих груп для організаційного супроводу виконання міжнародних програм і проєктів, залучення (з укладанням контрактів, договорів) спеціалістів та здобувачів вищої освіти до роботи в цих комісіях (групах).
- залучати працівників інших структурних підрозділів університету (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що входять до їх компетенції;
- встановлювати зв'язки із закладами освіти і науки, установами зарубіжних країн, міжнародних організацій, фондами, тощо;
- організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради тощо.

3.2. Відділ з міжнародних зв'язків не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в установах Державного казначейства, має печатку зі своїм найменуванням без зображення Державного Герба України.

4. ОСНОВНІ ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

4.1. Права та обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями.

4.2. Працівники Відділу несуть відповідальність за конфіденційність його роботи.

4.3. Працівники Відділу мають право:

- представляти Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини на міжнародних наукових форумах, конференціях, симпозіумах, нарадах тощо;
- одержувати від структурних підрозділів університету інформацію, необхідну для реалізації поставлених завдань;
- вносити пропозиції щодо покращення роботи відділів, структурних підрозділів університету у напрямку міжнародної діяльності;
- брати участь у нарадах, зборах, засіданнях з питань, що стосуються компетенції Відділу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Працівники Відділу міжнародних зв'язків несуть відповідальність за дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних правил, дотримання фінансової дисципліни та збереження майна Університету, посадових інструкцій та цього Положення.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з міжнародних зв'язків
та стратегічного розвитку.

Юрисконсульт



Миколайко В.В.